



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
2/2013

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΟΠΩΝ  
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ & ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΑΥΤΩΝ  
ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΤΟΥΣ 2013 -2014**



|                    |
|--------------------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> |
|--------------------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>   | <b>5</b>  |
| <b>A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>A.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>   | <b>5</b>  |
| <b>A.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>A.4. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>  | <b>5</b>  |
| <br>  |           |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b>  | <b>6</b>  |
| <b>B.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>B.2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ &amp; ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b> | <b>7</b>  |
| <b>B.2.1. Αιτήσεις Συμμετοχής – Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων</b>   | <b>7</b>  |
| <b>B.2.2. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων</b>  | <b>7</b>  |
| <b>B.2.3. Δικαιολογητικά Δικαιούχων – Ωφελούμενων</b>   | <b>9</b>  |
| <b>α. Δικαιολογητικά που επιδεικνύονται</b>   | <b>9</b>  |
| <b>β. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται</b>   | <b>10</b> |
| <b>B.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ</b>  | <b>11</b> |
| <b>B.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>   | <b>11</b> |
| <b>B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>  | <b>13</b> |
| <b>B.6. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</b>   | <b>13</b> |
| <b>B.7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>  | <b>14</b> |
| <br>  |           |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΠΑΡΟΧΟΙ</b>   | <b>16</b> |
| <b>G.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>   | <b>16</b> |
| <b>G.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>   | <b>16</b> |
| <b>G.3. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ &amp; ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b> | <b>17</b> |
| <b>G.3.1. Αιτήσεις Συμμετοχής – Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων</b>   | <b>17</b> |
| <b>G.3.2. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων- Απαιτούμενα Δικαιολογητικά</b>                                      | <b>17</b> |
| <b>G.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ</b>   | <b>21</b> |
| <b>G.5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ</b>  | <b>22</b> |
| <br>  |           |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</b>  | <b>24</b> |
| <br>  |           |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ) - ΠΟΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>                  | <b>25</b> |
| <b>E.1. ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ) ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Τιμές Επιδότησης</b>                         | <b>25</b> |
| <b>E.2. ΠΟΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Ποσά ιδιωτικής συμμετοχής</b>                                  | <b>27</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>                                | <b>29</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>                      | <b>32</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>                                 | <b>35</b> |
| <b>Η.1. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ</b> | <b>35</b> |
| <b>Η.2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>   | <b>35</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΠΑΡΟΧΩΝ</b>   | <b>38</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄: ΕΛΕΓΧΟΙ</b>   | <b>38</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ια΄: ΚΥΡΩΣΕΙΣ</b>   | <b>39</b> |
| <b>Ια.1. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ</b>  | <b>39</b> |
| <b>Ια.2. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ</b>   | <b>39</b> |
| <b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ιβ΄: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ</b>   | <b>39</b> |



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: 67062/12.08.2013

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ –Α6

Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Άλιμος  
ΤΚ: 16610

## ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2/2013

ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ  
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ & ΤΩΝ  
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΑΥΤΩΝ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΕΤΟΥΣ 2013-2014»

Ο Διοικητής του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 34 του ν. 4144/2013 (Α'/88).
2. Την υπ' αριθμ. 25192/229/25.07.2013 ΚΥΑ (Β'/1820).
3. Την υπ' αριθμ. 1950/38/30.07.2013 Απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ.

καλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους και παρόχους τουριστικών καταλυμάτων που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα **«Επιδότηση Διακοπών Εργαζομένων, Ανέργων & των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013-2014»** να υποβάλουν ηλεκτρονικές αιτήσεις συμμετοχής στον διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)), στο πεδίο καταχώρισης ηλεκτρονικών αιτήσεων από τις **14.08.2013** έως τις **10.09.2013**.

Η υλοποίηση του προγράμματος θα στηριχθεί στην κατάρτιση Μητρώων Δικαιούχων-Ωφελουμένων και Παρόχων, κατά τη διαδικασία που ορίζεται στα παρακάτω Κεφάλαια.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η επιδότηση εργαζομένων – ανέργων και των οικογενειών αυτών για την πραγματοποίηση διακοπών διάρκειας έως 6 ημέρες (από μία έως πέντε διανυκτερεύσεις) σε τουριστικά καταλύματα.

Η επιδότηση πραγματοποιείται με τη χορήγηση Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού.

**A.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από 16.09.2013 έως και 31.07.2014.

**A.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος ανέρχεται σε 10.000.000,00 €.

**A.4. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Ο αριθμός των δικαιούχων και των ωφελουμένων αυτών του Προγράμματος ανέρχεται στα 110.000 άτομα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**  
**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

**Β.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Επιδότησης Διακοπών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013 -2014 έχουν οι δικαιούχοι και οι ωφελούμενοι του προγράμματος. Συγκεκριμένα:

**α. «Δικαιούχοι» του Προγράμματος είναι:**

- i) εργαζόμενοι** με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου που έχουν πραγματοποιήσει κατά το προηγούμενο της έναρξης του προγράμματος ημερολογιακό έτος (έτος 2012) **πενήντα (50) ημέρες** εργασίας στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και έχουν καταβάλει εισφορά 0,35% υπέρ του καταργηθέντος Οργανισμού Εργατικής Εστίας,
- ii) άνεργοι** που κατά το προηγούμενο της έναρξης του προγράμματος ημερολογιακό έτος (έτος 2012) **έχουν λάβει τακτική επιδότηση ανεργίας** με βάση τις κοινές περί ανεργίας διατάξεις του ΟΑΕΔ **διάρκειας τουλάχιστον 2 μηνών** (50 ημερήσια επιδόματα),
- iii) άνεργοι** εγγεγραμμένοι στο Ειδικό Μητρώο Ανέργων **ΑμΕΑ** του ΟΑΕΔ.

**β. «Ωφελούμενοι» του Προγράμματος είναι:**

- i) τα άνω των πέντε ετών προστατευόμενα τέκνα** της οικογένειας των ως άνω δικαιούχων (ημερομηνία γεννήσεως έως την 16.09.2008), όπως αυτά αποδεικνύονται από οικογενειακό βιβλιάριο ασθενείας δημόσιου φορέα, ανεξαρτήτως από το αν αυτά ασφαρίζονται από τον δικαιούχο ή τον/τη σύζυγο αυτού.  
Προστατευόμενα τέκνα γεννηθέντα από την 17.09.2008 έως την 31.07.2009, που συμπληρώνουν τα πέντε έτη κατά τη διάρκεια του προγράμματος, μπορούν να ενταχθούν στους ωφελούμενους, αλλά αποκτούν δικαίωμα επιδότησης με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού από την ημερομηνία συμπλήρωσης του πέμπτου έτους της ηλικίας τους και μετά.
- ii) οι σύζυγοι των δικαιούχων**, όταν είναι προστατευόμενα μέλη και ασφαρίζονται από αυτούς,
- iii) οι συνοδοί δικαιούχων ΑμΕΑ** που έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, και μόνο στην περίπτωση που η αναγκαιότητα συνοδείας προκύπτει από το νόμο και αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση (όταν απαιτείται), όπως αυτή προσδιορίζεται στα δικαιολογητικά συμμετοχής της Δημόσιας Πρόσκλησης (βλ.σχετικά Κεφ. Β.2.3.).

Στην περίπτωση που υπάρχουν στην οικογένεια ως ωφελούμενοι περισσότερα του ενός ατόμου με αναπηρία 67% και άνω με αποδεδειγμένη αναγκαιότητα συνοδείας, καθένα από αυτά δικαιούται ξεχωριστού συνοδού.

Η επιλογή του συνοδού γίνεται χωρίς κανένα περιορισμό ή ιδιαίτερη προϋπόθεση.

**Δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής** στο Πρόγραμμα Επιδότησης Διακοπών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013 -2014 δικαιούχοι που επιδοτούνται με Δελτία Κοινωνικού Τουρισμού από τον ΕΟΤ ή τον ΟΓΑ ή οποιονδήποτε άλλο φορέα που προσφέρει συναφή παροχή για την ίδια χρονική περίοδο.

## **Β.2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **Β.2.1. Αιτήσεις Συμμετοχής – Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων**

Ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής υποβάλλουν μόνο οι δικαιούχοι και όχι οι ωφελούμενοι αυτών.

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Επιδότησης Διακοπών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013 - 2014 καταθέτουν ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr) από την **14.08.2013** έως την **10.09.2013** και ώρα 12<sup>η</sup> μεσημβρινή.

Αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται με διαφορετικό τρόπο δεν γίνονται δεκτές.

### **Β.2.2. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων**

Η διαδικασία που απαιτείται για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης είναι η εξής:

**α.** Οι υποψήφιοι εισέρχονται στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ, στην ενότητα «e-Υπηρεσίες», και επιλέγουν τα πεδία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ», «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ», «ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ».

Υποψήφιοι που διαθέτουν κλειδάριθμο ακολουθούν την ίδια διαδικτυακή διαδρομή με τη χρήση του κλειδαρίθμου τους.

**β.** Συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά το έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ». Εφιστάται η προσοχή για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της αιτήσεως.

Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα (10.09.2013 και ώρα 12<sup>η</sup> μεσημβρινή) **δεν γίνεται δεκτή**.

|

**Παρατηρήσεις σχετικά με την αίτηση**

**i.** Στην αίτηση των δικαιούχων συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία των ωφελουμένων αυτών.

**ii.** Στην περίπτωση συζύγων που και οι δύο είναι δικαιούχοι του προγράμματος, αίτηση συμμετοχής κατατίθεται από τον καθένα ξεχωριστά και, αν υπάρχουν προστατευόμενα τέκνα, δηλώνονται και από τους δύο. Προκειμένου εν συνεχεία να διασυνδεθούν οι αιτήσεις των δύο συζύγων - δικαιούχων μέσω της εφαρμογής, ούτως ώστε με την επιλογή του ενός συζύγου να επιλέγεται και ο άλλος ως ωφελούμενος (βλ. σχετικά Κεφ. Β.4.2.η), οι δύο δικαιούχοι-σύζυγοι οφείλουν να συμπληρώσουν τα πεδία της αίτησης που αφορούν στην κατάθεση ή μη αίτησης για συμμετοχή στο πρόγραμμα από τον/τη σύζυγο και στα στοιχεία του. Στην ηλεκτρονική καταχώριση στο Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων θα τίθεται η ένδειξη Οικογενειακή Μερίδα.

Αν οι σύζυγοι - δικαιούχοι παραλείψουν να συμπληρώσουν τα πεδία που αφορούν στην κατάθεση αίτησης από τον/τη σύζυγο, οι αιτήσεις τους δεν θα συνεξετασθούν και τυχόν επιλογή του ενός εκ των δύο από τη διαδικασία μοριοδότησης δεν θα συνεπάγεται την επιλογή του άλλου, ενώ, αν τυχόν επιλεγούν και οι δύο, τα προστατευόμενα τέκνα - εφόσον υπάρχουν - θα αποδοθούν από το σύστημα ως ωφελούμενοι στον δικαιούχο που τα ασφαρίζει - συνεπώς, θα περιλαμβάνονται σε μία μόνο Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού.

**iii.** Στην περίπτωση διαζευγμένων με προστατευόμενα τέκνα, όταν ο δικαιούχος είναι ο πατέρας, τα προστατευόμενα τέκνα δηλώνονται ως ωφελούμενα μέλη από αυτόν, εφόσον έχει τη δικαστική επιμέλεια. Αν δεν έχει την επιμέλεια, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση της μητέρας ότι συναινεί στη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

**γ.** Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο δικαιούχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει Κωδικό Αριθμό και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

**Επισημαίνεται ότι:**

- Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τον ΟΑΕΔ για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.



- Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται με νέες αιτήσεις, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων, οι οποίες ακυρώνονται.

**δ.** Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής και μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων (10.09.2013 και ώρα 12<sup>η</sup> μεσημβρινή), οι υποψήφιοι δικαιούχοι οφείλουν να προσέλθουν αυτοπροσώπως ή δια νομίμου αντιπροσώπου στα ΚΠΑ2 της περιοχής που ανήκουν για την εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης και την επίδειξη/ υποβολή των δικαιολογητικών της ενότητας Β.2.3. Στην περίπτωση που η ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής υποβληθεί την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης αιτήσεων, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσέλθουν αυθημερόν στο αρμόδιο ΚΠΑ2 και μέχρι την ώρα 14:00.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία εκτύπωσης της αίτησης και υπογραφής αυτής, απαιτείται μόνο για όσους υποψηφίους έχουν υποβάλει την αίτησή τους χωρίς τη χρήση κλειδαρίθμου. Στην περίπτωση υποβολής αιτήσεως με χρήση κλειδαρίθμου δεν απαιτείται εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης, παραμένει, όμως, η υποχρέωση προσέλευσης στην Υπηρεσία για επίδειξη/υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν οι υποψήφιοι δεν προσέλθουν για την εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης, όταν αυτό απαιτείται, αποκλείονται από τη διαδικασία. Αν οι υποψήφιοι δεν επιδείξουν / υποβάλλουν στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά της ενότητας Β.2.3 είτε αποκλείονται αυτοί ή οι ωφελούμενοί τους είτε δεν λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στα κριτήρια επιλογής για τα οποία δεν προσκόμισαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

### **Β.2.3. Δικαιολογητικά Δικαιούχων – Ωφελομένων**

#### **α. Δικαιολογητικά που επιδεικνύονται:**

##### **i. Έγγραφα Ταυτοπροσωπίας**

ή για τους υπηκόους τρίτων χωρών:

##### **άδεια διαμονής και διαβατήριο**

ή για τους πολίτες της ΕΕ

##### **διαβατήριο ή ταυτότητα.**

**ii. Ατομικό βιβλιário ασθενείας** σε ισχύ από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία του άμεσα ασφαλισμένου και ο ΑΜΚΑ του.

**iii. Οικογενειακά βιβλιάρια ασθενείας προστατευομένων μελών** σε ισχύ από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία του άμεσα ασφαλισμένου και των προστατευομένων μελών του, η χρονολογία γέννησης αυτών και ο ΑΜΚΑ τους.

ή

**Ατομικά βιβλιάρια προστατευομένων μελών**, στην περίπτωση που ασφαλιζονται σε άλλο ασφαλιστικό ταμείο, από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία του άμεσα ασφαλισμένου, η χρονολογία γέννησης αυτών και ο ΑΜΚΑ τους.

**iv. Δικαστική Επιμέλεια** (στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι διαζευγμένος πατέρας που δηλώνει προστατευόμενα τέκνα ως ωφελούμενα).

**β. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται:**

**i.** Για δικαιούχους με προστατευόμενα μέλη: **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.**

**ii.** Για όσους δεν υποχρεούνταν στην υποβολή φορολογικής δήλωσης το οικονομικό έτος 2012: **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** ότι δεν υποχρεούνταν στην υποβολή Φορολογικής Δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι για όσους υπέβαλαν φορολογική δήλωση το οικονομικό έτος 2012 δεν ζητούνται παραστατικά, καθώς οι πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο του εισοδήματος των δικαιούχων θα αναζητηθούν με ηλεκτρονικό τρόπο από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

**iii.** Για τα άτομα με αναπηρία 67% και άνω: **Φωτοαντίγραφο Απόφασης αρμόδιου Δημόσιου Φορέα** από το οποίο να προκύπτει το ποσοστό αναπηρίας.

**iv.** Για τους συνοδούς δικαιούχων ή και ωφελούμενων ΑμΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω:

- **Βεβαίωση για την αναγκαιότητα συνοδείας** εκδοθείσα από τον ασφαλιστικό φορέα (αποφάσεις υγειονομικών επιτροπών των ασφαλιστικών ταμείων) ή από άλλο αρμόδιο δημόσιο φορέα.

Δεν απαιτείται η ως άνω αναφερόμενη βεβαίωση συνοδού για τις περιπτώσεις:

- ❖ παραπληγικών – κινητικά αναπήρων,
- ❖ νεφροπαθών υπό αιμοκάθαρση ή μεταμόσχευση,
- ❖ πασχόντων από θαλασσαιμία (μεσογειακή αναιμία),
- ❖ τυφλών σύμφωνα με τα οριζόμενα των ν. 2224/94 & 3863/2010,
- ❖ βαριάς νοητικής στέρησης,
- ❖ βεβαιωμένης αναπηρίας άνω του 80%.

- **Φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοπροσωπίας του συνοδού.**

**v.** Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι διαζευγμένος πατέρας που δεν έχει την δικαστική επιμέλεια, αλλά δηλώνει προστατευόμενα τέκνα ως ωφελούμενα: **Υπεύθυνη Δήλωση** της μητέρας ότι συναινεί στη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι όλα τα ως άνω αντίγραφα δικαιολογητικών που κατατίθενται θα συνοδεύονται και από τα πρωτότυπα για την απαραίτητη ταυτοποίησή τους.

### **B.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ**

**B.3.1.** Οι Υπηρεσίες κατά την παραλαβή των δικαιολογητικών και τη διασταύρωση αυτών με το περιεχόμενο της αίτησης του δικαιούχου συμπληρώνουν τα σχετικά απαιτούμενα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

**B.3.2.** Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:

- δεν έχουν προσέλθει εμπρόθεσμα για εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης και έλεγχο της ταυτοπροσωπίας τους,
- δεν έχουν προσκομίσει εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους,
- δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα επιδεικνυόμενα/ προσκομισθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής κατά την ενότητα B.1.

**B.3.3.** Για τους αποκλεισθέντες συντάσσεται ειδικός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων Δικαιούχων - Ωφελουμένων, στον οποίο αναγράφονται κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των αποκλειομένων δικαιούχων ή/και ωφελουμένων, οι κωδικοί αίτησης συμμετοχής τους, ο ΑΦΜ τους (τα τελευταία τέσσερα ψηφία του), ο ΑΜΚΑ τους (τα τελευταία τέσσερα ψηφία του) και ο λόγος του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.

### **B.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**B.4.1.** Για τους συμμετέχοντες που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού, εφαρμόζεται η **διαδικασία μοριοδότησης** από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Οργανισμού.

Τα κριτήρια επιλογής που μοριοδοτούνται, όπως αυτά αποδεικνύονται από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά, είναι τα εξής:

**Πίνακας Μοριοδότησης Κριτηρίων Επιλογής**

| <b>A/A</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>                               | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>  | <b>ΜΟΡΙΑ</b> |
|------------|--|---|--------------|
| <b>1</b>   | ΑΤΟΜΙΚΟ / ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012 | έως 12.000,00 €   | 30           |
|            |  | 12.001,00 -20.000,00 €  | 20           |
|            |  | 20.001,00-30.000,00€  | 10           |
| <b>2</b>   | ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ                            | Για κάθε τέκνο  | 10           |
| <b>3</b>   | ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΑ ΕΤΗ 2010, 2011 & 2012 | Για κάθε 25 ημέρες ασφάλισης και με ανώτατο αριθμό μορίων τα 36             | 1            |
| <b>4</b>   | ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ              | Για κάθε 1 πλήρη μήνα ανεργίας μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων | 1            |

**B.4.2. Παρατηρήσεις σχετικά με τη μοριοδότηση**

**α.** Το εισόδημα (δηλωθέν – προστιθέμενη διαφορά τεκμηρίων – απαλλασσόμενο και αυτοτελώς ή με ειδικό τρόπο φορολογούμενο) ως μοριοδοτούμενο κριτήριο προκύπτει από το «Εισόδημα Επιβολής Εισφοράς» (Πίνακας Γ2 Εκκαθαριστικού Σημειώματος) του οικονομικού έτους 2012 (εισοδήματα έτους 2011).

**β.** Ως ατομικό εισόδημα νοείται το εισόδημα του υποχρέου.

**γ.** Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το εισόδημα του υποχρέου, της συζύγου του και των εξαρτωμένων μελών του.

**δ.** Προστατευόμενα μέλη είναι αυτά που εμφανίζονται στο οικογενειακό βιβλιάριο ή αυτά τα οποία ασφαρίζονται λόγω σπουδών ή αυτά τα οποία έχουν ίδια ασφάλιση λόγω σπουδών (έως και το πρώτο πτυχίο και έως 24 ετών).

**ε.** Για το κριτήριο 2 «Αριθμός Ανήλικων Τέκνων», τα τέκνα πρέπει να είναι ανήλικα μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων (10.09.2013). Άλλως οι δικαιούχοι μοριοδοτούνται μόνο για τα τέκνα εκείνα που παραμένουν ανήλικα μέχρι και την 10.09.2013.

**στ.** Για το κριτήριο 4 «Χρόνος συνεχόμενης εγγεγραμμένης ανεργίας» ο δικαιούχος μοριοδοτείται, εφόσον η κατάσταση ανεργίας υφίσταται μέχρι και την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων (10.09.2013).

**ζ.** Στις περιπτώσεις ΑμΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω η συνολική βαθμολογία προσαυξάνεται κατά 50%.

**η.** Στις περιπτώσεις που σύζυγοι, δικαιούχοι του προγράμματος συμμετέχουν στο πρόγραμμα και επιλεγεί μόνο ο ένας εκ των δύο, θα εντάσσεται και ο άλλος στο

Μητρώο ως ωφελούμενος, εφόσον στην αίτηση έχει συμπληρωθεί το σχετικό πεδίο (βλ. σχετικά Β.2.2.β.ii).

**θ.** Επιλεγέντες από τη διαδικασία της μοριοδότησης είναι αυτοί που συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 110.000 αθροιστικά με τους ωφελούμενους τους.

**ι.** Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτές συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο υποψήφιος που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του, όπως προκύπτει από την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

## **B.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

**B.5.1.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσεται Ειδικός Πίνακας, το Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων, όπου αναγράφονται κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των δικαιούχων και των ωφελουμένων -με την ένδειξη «Δ» για τους δικαιούχους και «Ω» για τους ωφελούμενους-, οι κωδικοί αίτησης συμμετοχής τους, ο ΑΦΜ τους (τα τελευταία τέσσερα ψηφία του), ο ΑΜΚΑ τους (τα τελευταία τέσσερα ψηφία του) και η Περιφερειακή Ενότητα του τόπου διαμονής τους. Στον πίνακα αναγράφεται η βαθμολογία που οι δικαιούχοι συγκέντρωσαν ανά κριτήριο μοριοδότησης, η συνολική τους βαθμολογία και ο αριθμός κατάταξής τους, καθώς και το τελικό αποτέλεσμα επιλογής τους ή μη, με την ένδειξη «Ε» για τους επιλεγέντες και τον μοναδικό αριθμό της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού.

Στην περίπτωση ωφελουμένων τέκνων επιλεγέντων δικαιούχων, τα οποία έχουν γεννηθεί από την 17.09.2008 έως την 31.07.2009 (βλ. σχετικά Β.1.β.i), στο Μητρώο αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία συμπλήρωσης του 5<sup>ου</sup> έτους τους, από την οποία μπορεί να ενεργοποιηθεί και για αυτά η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού.

**B.5.2.** Οι δύο πίνακες, το Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων και ο Πίνακας Αποκλειομένων Δικαιούχων - Ωφελουμένων καταρτίζονται από τον Διοικητή του ΟΑΕΔ ή από το αρμόδιο όργανο που ορίζεται με απόφασή του.

## **B.6. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

**B.6.1.** Οι δύο Πίνακες, το Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων και ο Πίνακας Αποκλειομένων, αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ, στη διεύθυνση

[www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), όπου οι συμμετέχοντες στη διαδικασία έχουν δικαίωμα πρόσβασης με ή χωρίς τη χρήση κλειδαρίθμου.

**B.6.2.** Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα και επιμέλεια από τη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ, στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr).

## **B.7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**B.7.1.** Οι επιλεγέντες δικαιούχοι του Προγράμματος Επιδότησης Διακοπών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού μπορούν να πραγματοποιήσουν από μία (1) έως πέντε (5) διανυκτερεύσεις οποτεδήποτε επιθυμούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος, δηλαδή από 16.09.2013 έως και 31.07.2014.

Επισημαίνεται, όμως, ότι πρέπει να έχουν μεριμνήσει για την ενεργοποίηση της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού εγκαίρως, ούτως ώστε οι διανυκτερεύσεις που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν – με μέγιστο όριο τις 5 διανυκτερεύσεις - να μην υπερβαίνουν την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθούν μόνο για τις διανυκτερεύσεις που πραγματοποιήθηκαν μέχρι και την 31.07.2014.

Ενεργοποίηση της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού μετά την 31.07.2014 δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί, εφόσον σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρ.4 της υπ' αριθμ. 25192/229/25.07.2013 ΚΥΑ (Β' /1820), η ισχύς της Επιταγής λήγει αυτοδίκαια με τη λήξη του Προγράμματος.

**B.7.2.** Οι επιλεγέντες δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν οποιοδήποτε κατάλυμα της αρεσκείας τους από το αναρτημένο στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) Μητρώο Παρόχων, με την προϋπόθεση το κατάλυμα να μην βρίσκεται στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα με αυτήν της μόνιμης κατοικίας τους.

Ως τόπος μόνιμης κατοικίας ορίζεται ο τόπος διαμονής των δικαιούχων κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων (όπως αυτός έχει δηλωθεί στην αίτηση).

**B.7.3.** Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής των δικαιούχων – ωφελουμένων (ιδιωτική συμμετοχή) καθορίζεται κατ' αρχήν από τους παρόχους υπό την προϋπόθεση ότι:

- το ύψος του ποσού δεν θα υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που καθορίζει ο ΟΑΕΔ ανάλογα με τη μορφή και την κατηγορία του καταλύματος (βλ. σχετικά Πίνακα 2 «Ποσά ιδιωτικής συμμετοχής», Ενότητα Ε.2 της παρούσας),

- το άθροισμα του ποσού της ιδιωτικής οικονομικής συμμετοχής και του ποσού της επιδότησης που καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ δεν υπερβαίνει την εγκεκριμένη τιμή πόρτας του τουριστικού καταλύματος.

Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό που προκύπτει από την άθροιση του ποσού της επιδότησης και του ποσού ιδιωτικής συμμετοχής υπερβαίνει την εγκεκριμένη τιμή πόρτας τη συγκεκριμένη περίοδο διαμονής, τότε το επιπλέον ποσό θα αφαιρείται από το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής.

**B.7.4.** Οι υποχρεώσεις των παρόχων αναφέρονται στο Κεφάλαιο Στ' της παρούσας.

**B.7.5.** Η διαδικασία κράτησης δωματίων και λοιπές λεπτομέρειες ως προς την υλοποίηση του προγράμματος αναφέρονται στο Κεφάλαιο Ζ' της παρούσας.

**B.7.6.** Κυρώσεις σε περίπτωση παράβασης των όρων εφαρμογής του προγράμματος, περιγράφονται στο Κεφάλαιο Ια' της παρούσας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΠΑΡΟΧΟΙ

### Γ.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα Επιδότησης Διακοπών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013-2014 έχουν τα εξής τουριστικά καταλύματα:

- Ξενοδοχεία όλων των λειτουργικών μορφών και τάξεων (ξενοδοχεία κλασικού τύπου, τύπου επιπλωμένων διαμερισμάτων, παραδοσιακά καταλύματα).
- Ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα τεσσάρων (4), τριών (3) και δύο (2) κλειδιών.
- Τουριστικές επιπλωμένες κατοικίες-επαύλεις.
- Οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις (camping) μόνο με ιδιόκτητη σκηνή ή τροχόσπιτο όλων των τάξεων.

**Δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής** στο Πρόγραμμα Επιδότησης Διακοπών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013 - 2014:

- Τουριστικά καταλύματα κάθε μορφής και κατηγορίας που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω.
- Τουριστικά Γραφεία και κάθε είδους τουριστικές επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω.

### Γ.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Γ.2.1.** Όλα τα τουριστικά καταλύματα που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα πρέπει να διαθέτουν σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας τους καθώς και όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοσή του.

**Γ.2.2.** Όλα τα τουριστικά καταλύματα που θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής πρέπει να πληρούν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, ανάλογα με την κατηγορία ενός εκάστου.

**Γ.2.3.** Όλα τα τουριστικά καταλύματα που θα υποβάλουν αίτηση συμμετοχής - εκτός από τις οργανωμένες κατασκηνώσεις - πρέπει να διαθέτουν ιδιαίτερο λουτρό, ατομικό ή κεντρικό κλιματισμό ψύξης – θέρμανσης, ψυγείο και τηλεόραση.

**Γ.2.4.** Όλα τα τουριστικά καταλύματα πρέπει να διαθέτουν ή να έχουν άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και να είναι συνδεδεμένα με το Διαδίκτυο/ να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο.



### **Γ.3. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **Γ.3.1. Αιτήσεις Συμμετοχής – Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων**

Τα τουριστικά καταλύματα (υποψήφιοι πάροχοι) που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Επιδότησης Διακοπών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013 - 2014 καταθέτουν ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr) από την 14.08.2013 έως την 10.09.2013 και ώρα 15:00.

Αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο δεν γίνονται δεκτές.

#### **Γ.3.2. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων- Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

Η διαδικασία που απαιτείται για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης είναι η εξής:

- 1.** Οι υποψήφιοι πάροχοι που δεν έχουν ήδη κλειδάριθμο, ο οποίος τους δίνει δικαίωμα πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ, πρέπει να επισκεφθούν το ΚΠΑ2 της περιοχής τους για την απόκτηση κλειδαρίθμου, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)).
- 2.** Με τη χρήση του κλειδαρίθμου οι επιχειρήσεις επιτυγχάνουν την είσοδό τους στο σύστημα και, εν συνεχεία, στην ενότητα «e – Υπηρεσίες» επιλέγουν τα πεδία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ», «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ», «ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ».
- 3.** Οι υποψήφιοι πάροχοι συμπληρώνουν όλα τα απαιτούμενα πεδία του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΟΥ».
- 4.** Οι υποψήφιοι πάροχοι σαρώνουν τα κατωτέρω δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν ηλεκτρονικώς συνημμένα στην αίτησή τους. Συγκεκριμένα υποβάλλονται:

**α. Ειδικό Σήμα Λειτουργίας** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης η πυρασφάλεια είναι σε ισχύ. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνυποβάλλεται πρόσφατη ανανέωση της ισχύος του πιστοποιητικού πυρασφάλειας του καταλύματος.

Επισημαίνεται ότι για καταλύματα μέχρι και 19 κλίνες δεν απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις η προσκόμιση νέου πιστοποιητικού πυροπροστασίας. Παρόλα αυτά τα εν λόγω καταλύματα δεν απαλλάσσονται από την υποχρέωση λήψης των προβλεπόμενων μέτρων και μέσων πυροπροστασίας, για την τήρηση των οποίων υπεύθυνοι είναι οι εκάστοτε εκμεταλλευτές ή οι κατά νόμο υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων αυτών.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα υπόλοιπα πιστοποιητικά με περιορισμένη ισχύ που απαιτούνται για την έκδοση του Σήματος (Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Βεβαίωση καλής λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος ή Βεβαίωση σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο του δήμου) έχει λήξει και δεν έχει εκδοθεί νέο Σήμα, απαιτείται βεβαίωση από την αρμόδια Αρχή ότι υποβλήθηκαν αυτά πλήρη προς ανανέωση και αναμένεται η έκδοση νέου σήματος.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα δικαιολογητικά λήξει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, ισχύουν τα αναφερόμενα στην ενότητα Γ.5.1.

Σε περίπτωση που ο εκμεταλλευτής και ο ιδιοκτήτης του καταλύματος, όπως αναφέρονται στο Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, δεν ταυτίζονται, θα συνυποβάλλεται **ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ** ή άλλο επίσημο έγγραφο μεταξύ της ιδιοκτήτριας επιχείρησης και της επιχείρησης που έχει την εκμετάλλευση του καταλύματος, που να πιστοποιεί την παραχώρηση χρήσης του ακινήτου από την πρώτη και τη δυνατότητα εκμετάλλευσής του από τη δεύτερη.

**β. Άδεια καταστήματος** υγειονομικού ενδιαφέροντος (π.χ. κυλικείου ή μπαρ) αρμοδίως επικυρωμένη (για τα τουριστικά καταλύματα που θα παρέχουν πρωινό).

Όταν η άδεια κυλικείου - μπαρ εντός του καταλύματος είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου θα συντάσσεται **Υπεύθυνη Δήλωση** από τον πάροχο, με το εξής περιεχόμενο:

*«Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον ..... (ονοματεπώνυμο) κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος..... (επωνυμία) για την παροχή πρωινού στους πελάτες δικαιούχους του Προγράμματος Επιδότησης Διακοπών Εργαζομένων, Ανέργων και των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013 - 2014, σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις και τη σχετική Δημόσια Πρόσκληση του ΟΑΕΔ».*

Στην περίπτωση που δεν συνυποβάλλεται άδεια κυλικείου – μπαρ κ.λπ., η τουριστική μονάδα θα εντάσσεται στο πρόγραμμα χωρίς παροχή πρωινού και με τις τιμές επιδότησης ΟΑΕΔ και ιδιωτικής συμμετοχής, όπως αναγράφονται στη στήλη «Χωρίς Πρωινό», στους πίνακες 1 & 2 του κεφαλαίου Ε.

Σημειώνεται ότι ο χώρος για την παροχή του πρωινού θα λειτουργεί υποχρεωτικά εντός της μονάδας σε όλες τις περιπτώσεις που το τουριστικό κατάλυμα παρέχει πρωινό, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και Πελατών αυτών, που κυρώθηκε με το **Νόμο 1652/86** (ισχύει και για τα Ενοικιαζόμενα Δωμάτια):

«Απαγορεύεται εις Ξενοδοχεία τα οποία δεν διαθέτουν εντός αυτών εστιατόρια και κυλικεία να συνάπτουν συμβόλαια περί μισθώματος κλινών μετά πρωινού, ημιδιατροφής ή πλήρους διατροφής».

#### **γ. Αντίγραφο του Πίνακα με Τιμές Πόρτας ή Υπεύθυνη Δήλωση Τιμών.**

**δ. Άδεια Λειτουργίας Κολυμβητικής Δεξαμενής (πισίνας)** -εφόσον υπάρχει στο τουριστικό κατάλυμα πισίνα.

Όταν η άδεια λειτουργίας της κολυμβητικής δεξαμενής είναι σε διαφορετικό όνομα από του υποψηφίου παρόχου που έχει υποβάλει αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα, θα συνοδεύεται από **Υπεύθυνη Δήλωση** με το εξής περιεχόμενο:

*«Είμαι εκ παραλλήλου και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος με τον ..... (ονοματεπώνυμο) κάτοχο της σχετικής άδειας εντός του καταλύματος.....(επωνυμία) για την παροχή πισίνας στους δικαιούχους - ωφελούμενους του Προγράμματος Επιδότησης Διακοπών Εργαζομένων, Ανέργων και των Οικογενειών αυτών με Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού έτους 2013 - 2014 του ΟΑΕΔ».*

Επισημαίνεται ότι Υπεύθυνες Δηλώσεις των υποψηφίων παρόχων που αντικαθιστούν άδειες και σήματα ή οποιοδήποτε άλλο από τα ως άνω απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

**5.** Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων (10.09.2013 και ώρα 15:00) **δεν γίνεται δεκτή**. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις συμμετοχής τυγχάνουν επεξεργασίας από το ΚΠΑ2 της περιοχής αρμοδιότητας της έδρας της τουριστικής μονάδας.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

- Η αίτηση συνιστά αποδοχή όλων των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.
- Η αίτηση επέχει θέση δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται προκειμένου να συμπεριληφθούν οι επιχειρηματίες στο Μητρώο Παρόχων. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δυνητικοί πάροχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων

στοιχείων – δικαιολογητικών, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται με νέες αιτήσεις, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων, οι οποίες ακυρώνονται.

Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση της επωνυμίας της επιχείρησης, η οποία πρέπει να ταυτίζεται απολύτως με την αναγραφόμενη στο καταστατικό και το βιβλιάριο Τραπεζής, προκειμένου να μη δημιουργηθεί κώλυμα κατά την αποπληρωμή του προγράμματος.

Το πρόσωπο που δηλώνεται στην αίτηση ως εκπρόσωπος του τουριστικού καταλύματος είναι αυτό που βάσει των νομιμοποιητικών εγγράφων της επιχείρησης νομιμοποιείται να υπογράψει τη σύμβαση με τον δικαιούχο.

Αν πάροχος έχει την ιδιοκτησία/ εκμετάλλευση περισσότερων της μιας τουριστικών μονάδων και επιθυμεί τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, υποβάλλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε μία τουριστική μονάδα, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που την αφορούν.

**6. Ο πάροχος οφείλει να τηρεί στον χώρο του καταλύματος φάκελο, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα όλων των ως άνω απαιτούμενων δικαιολογητικών** που υποβάλλονται ηλεκτρονικά **καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης.** Συγκεκριμένα, ανάλογα με τη νομική μορφή των επιχειρήσεων τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα που πρέπει να υπάρχουν στον φάκελο είναι τα εξής:

Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ από αρμόδια ΔΟΥ.

Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε.:

i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

iii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί μη λύσεως της Εταιρείας.

Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεως ή μη του καταστατικού και οι τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό)

iii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί μη λύσεως της Εταιρείας.

Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε. :

- i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας
- ii. Βεβαίωση περί τροποποιήσεως ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας, και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.
- iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού **ή**  
Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).
- iv. Πρακτικό συνεδρίασης της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει: α) η βούληση του Νομικού Προσώπου για συμμετοχή στο πρόγραμμα και β) το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.
- v. Βεβαίωση περί μη λύσεως της εταιρείας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου:

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

**Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Ι΄ της παρούσας.**

#### **Γ.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ**

**Γ.4.1.** Ο ΟΑΕΔ επεξεργάζεται τις αιτήσεις και ελέγχει την ταυτότητα του περιεχομένου τους με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των υποψηφίων παρόχων.

**Γ.4.2.** Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα υποψήφιοι πάροχοι:

- που δεν έχουν επισυνάψει στην αίτηση τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους,
- που δεν συμπεριλαμβάνονται στην ενότητα Γ.1.,
- που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές αναφέρονται στην ενότητα Γ.2.

**Γ.4.3.** Για τους αποκλεισθέντες από το πρόγραμμα συντάσσεται ειδικός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων, στον οποίο αναγράφεται ανά Περιφερειακή Ενότητα και ανά κατηγορία καταλύματος η επωνυμία της επιχείρησης, ο διακριτικός τίτλος αυτής, το

ΑΦΜ της, στοιχεία επικοινωνίας (περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα) και ο λόγος αποκλεισμού της από τη διαδικασία.

**Γ.4.4.** Για τους λοιπούς συμμετέχοντες που από τη διαδικασία ελέγχου προκύπτει ότι δεν υπάρχει κανένας από τους ως άνω λόγους αποκλεισμού, συντάσσεται ειδικός πίνακας, το Μητρώο Παρόχων.

Στο Μητρώο Παρόχων τα τουριστικά καταλύματα κατηγοριοποιούνται ανά Περιφερειακή Ενότητα και ανά τύπο και κατηγορία καταλύματος και αναγράφεται ανά επιχείρηση η επωνυμία της, ο διακριτικός τίτλος αυτής, στοιχεία επικοινωνίας (περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα), το ΑΦΜ της και ο νόμιμος εκπρόσωπος, η δυναμικότητά της και η διάρκεια λειτουργίας της.

**Γ.4.5.** Οι δύο πίνακες, ο Πίνακας Αποκλειομένων και το Μητρώο Παρόχων καταρτίζονται από τον Διοικητή του ΟΑΕΔ ή από το αρμόδιο όργανο που ορίζεται με απόφασή του.

**Γ.4.6.** Οι δύο πίνακες, ο Πίνακας Αποκλειομένων και το Μητρώο Παρόχων, αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη του ΟΑΕΔ, στη διεύθυνση [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), και οι συμμετέχοντες πάροχοι έχουν δικαίωμα πλήρους πρόσβασης σε αυτούς με τη χρήση του κλειδαρίθμου τους.

**Γ.4.7.** Οι δικαιούχοι του προγράμματος έχουν δικαίωμα περιορισμένης πρόσβασης μόνο στο Μητρώο Παρόχων και σε ό, τι στοιχείο απαιτείται για να επιλέξουν το κατάλυμα της επιλογής τους. Για τον λόγο αυτό προβλέπεται απευθείας σύνδεση με το Μητρώο από την κεντρική σελίδα της διαδικτυακής πύλης, ενώ οι επιχειρήσεις εμφανίζονται ανά Περιφερειακή Ενότητα και ανά τύπο και κατηγορία καταλύματος με τους διακριτικούς τους τίτλους και την επωνυμία τους, τα στοιχεία επικοινωνίας: περιοχή, διεύθυνση, τηλέφωνα, φαξ, email, ιστοσελίδα (με σύνδεσμο) και τη διάρκεια λειτουργίας τους.

## **Γ.5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ**

**Γ.5.1.** Σε περίπτωση λήξης ενός εκ των δικαιολογητικών της ενότητας Γ.3.2.4., οι πάροχοι υποχρεούνται να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση ηλεκτρονική αποστολή σχετικού αντιγράφου στην αρμόδια Υπηρεσία.

Σε αντίθετη περίπτωση ή μέχρι την τακτοποίηση της εν λόγω εκκρεμότητας το κατάλυμα δεν θα δέχεται δικαιούχους – ωφελούμενους. Σε περίπτωση που δεχθεί δικαιούχους δεν θα εξοφλούνται οι Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού της χρονικής περιόδου κατά την οποία κάποιο από τα δικαιολογητικά αυτά είχε λήξει.

**Γ.5.2.** Τυχόν μεταβολή της δυναμικότητας των κλινών της μονάδας θα γνωστοποιείται αμέσως στον Οργανισμό και θα αποστέλλεται ηλεκτρονικώς το Ειδικό Σήμα

Λειτουργίας, από το οποίο θα προκύπτει η μεταβολή, προκειμένου για την αντίστοιχη ενημέρωση του Μητρώου Παρόχων.

**Γ.5.3.** Σε περίπτωση προαγωγής ή υποβιβασμού κατηγορίας της τουριστικής μονάδας θα επέρχεται η αντίστοιχη μεταβολή στην οικονομική αξία της Επιταγής και της ιδιωτικής συμμετοχής, εκτός από τις περιπτώσεις που λόγω της μεταβολής το κατάλυμα υποπίπτει σε κατηγορία που δεν περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση (βλ. σχετικά Κεφ. Γ.1), οπότε διαγράφεται από το Μητρώο. Για τη μεταβολή των οικονομικών όρων απαιτείται η ηλεκτρονική υποβολή του νέου Ειδικού Σήματος.

**Γ.5.4.** Σε περίπτωση αλλαγής της μορφής της τουριστικής μονάδας, π.χ. από ενοικιαζόμενα δωμάτια σε ξενοδοχείο κ.λπ., ο πάροχος υποχρεούται να το γνωστοποιεί αμέσως στην αρμόδια Υπηρεσία, αποστέλλοντας ηλεκτρονικά και τα σχετικά δικαιολογητικά, προκειμένου για την αντίστοιχη ενημέρωση του Μητρώου Παρόχων.

**Γ.5.5.** Σε περίπτωση αλλαγής του εκμεταλλευτή της τουριστικής μονάδας φυσικού ή νομικού προσώπου, ο αρχικός εκμεταλλευτής οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Υπηρεσία. Ο νέος εκμεταλλευτής, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας, θα αποστείλει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας επ' ονόματί του και Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της Δημόσιας Πρόσκλησης.

**Γ.5.6.** Σε περίπτωση που πάροχος διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων κατόπιν επιβολής κύρωσης, όπως περιγράφεται στο Κεφ. Ια' της παρούσας, η διαγραφή γνωστοποιείται στον πάροχο και η μονάδα του υποχρεούται να μη δέχεται Επιταγές Κοινωνικού Τουρισμού και να προβαίνει εγκαίρως στην ενημέρωση δικαιούχων που τυχόν έχουν ήδη κάνει κράτηση δωματίου. Σε περίπτωση αποδοχής Επιταγών μετά τη γνωστοποίηση της διαγραφής, αυτές δεν θα εξοφλούνται από τον Οργανισμό.

**Γ.5.7.** Στην περίπτωση κατά την οποία ο ΟΑΕΔ για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει την διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τον ΟΑΕΔ.

**Γ.5.8.** Στην περίπτωση που πάροχος επιθυμεί να διαγραφεί από το Μητρώο για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλει ηλεκτρονικώς αίτηση διαγραφής.

**Γ.5.9.** Κάθε ηλεκτρονική αποστολή αρχείου που αφορά σε μεταβολή στο Μητρώο Παρόχων, επιτυγχάνεται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΑΕΔ (ενότητα e-Υπηρεσίες – «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ - «ΜΕΤΑΒΟΛΗ»).

**Γ.5.10.** Σε περίπτωση που αποδειχθεί μετά από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη καταγγελία δικαιούχων ουσιώδης παράβαση οποιουδήποτε όρου της Πρόσκλησης εκ μέρους του παρόχου, εφαρμόζονται οι κυρώσεις που περιγράφονται στο Κεφάλαιο Ια' της παρούσας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**  
**ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Δ.1.** Η «Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού» ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία και ο αποκλειστικός σκοπός της είναι η ανταλλαγή της με υπηρεσίες διαμονής από τους παρόχους σύμφωνα με τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

**Δ.2.** Το ύψος της οικονομικής αξίας της επιταγής που αποτελεί την επιδότηση του δικαιούχου και των ωφελουμένων είναι ανάλογο με τον τύπο και την κατηγορία του τουριστικού καταλύματος και τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν, με ανώτατο όριο τις 5 διανυκτερεύσεις. Στην οικονομική αξία της επιταγής του δικαιούχου περιλαμβάνεται το ποσό επιδότησης του δικαιούχου και των ωφελουμένων μελών της οικογένειάς του.

**Δ.3.** Η «Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού» έχει τη μορφή ενός ηλεκτρονικού μοναδικού κωδικού αριθμού, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Οργανισμού και αποτυπώνεται με τα λοιπά στοιχεία των δικαιούχων – ωφελουμένων στο Μητρώο Δικαιούχων - Ωφελουμένων, ισχύει δε αποκλειστικά για τους σκοπούς του συγκεκριμένου προγράμματος μέχρι τη λήξη αυτού (έως και 31.07.2014).

**Δ.4.** Η επιδότηση μέσω της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους τουριστικών καταλυμάτων σύμφωνα με τις ανάγκες των ιδίων και των οικογενειών τους.

**Δ.5.** Κάθε κάτοχος Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού θα πρέπει να μεριμνήσει εγκαίρως για την ενεργοποίησή της, ούτως ώστε οι διανυκτερεύσεις (από μία έως πέντε) να μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος (31.07.2014). Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθεί μόνο για τις διανυκτερεύσεις που πραγματοποιήθηκαν από την ημερομηνία ενεργοποίησης της Επιταγής μέχρι και την 31.07.2014. Η διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού ξεκινά με τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου και του Παρόχου του τουριστικού καταλύματος, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός διανυκτερεύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

Μετά την 31.07.2014 η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού δεν είναι δυνατόν να ενεργοποιηθεί.

**Δ.6.** Η Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού μετά την ενεργοποίησή της με την υπογραφή σύμβασης δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί εκ νέου, και, συνεπώς, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά από τον δικαιούχο, ακόμη και αν με τη σύμβαση δεν εξαντλήθηκε ο μέγιστος δυνατός αριθμός διανυκτερεύσεων.

**Δ.7.** Για προστατευόμενα τέκνα γεννηθέντα από 27.07.2009 έως 31.07.2009 η Επιταγή ενεργοποιείται μόνο για τις ημέρες εκείνες που αντιστοιχούν σε συμπληρωμένο το 5<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**  
**ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΟΑΕΔ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ)**  
 –  
**ΠΟΣΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Ε.1. ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΠΙΤΑΓΗΣ)**

Οι τιμές επιδότησης του Οργανισμού για τους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, που θα ισχύσουν για το πρόγραμμα έτους 2013 -2014 έχουν αναλυτικά ως εξής ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του καταλύματος:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Τιμές Επιδότησης**

| <b>ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΟΑΕΔ ΑΠΟ 16.09.2013 ΕΩΣ 31.07.2014<br/>(ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ – ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ)</b> |                              |                         |
|---|------------------------------|-------------------------|
| <b>ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ</b>  | <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ</b> | <b>ΤΙΜΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ</b> |
| ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ  | 5 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 22,00 €                 |
|   | 4 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 20,00 €                 |
|   | 3 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 19,00 €                 |
|   | 2 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 18,00 €                 |
|   | 1 ΑΣΤΕΡΟΣ                    | 17,00 €                 |
| ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/<br>ΔΩΜΑΤΙΑ   | 4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ                   | 18,00 €                 |
|   | 3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ                   | 16,00 €                 |
|   | 2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ                   | 13,00 €                 |
| ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ  | Α΄ ΤΑΞΗΣ                     | 20,00 €                 |
|   | Β΄ ΤΑΞΗΣ                     | 19,00 €                 |
| ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ -<br>ΕΠΑΥΛΕΙΣ   |                              | 15,00 €                 |
| ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ<br>(μόνο με ιδιόκτητη σκηνή – τροχόσπιτο)   | ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ               | 7,00 €                  |

**Επισημάνσεις σχετικά με τις τιμές επιδότησης**

- α.** Οι ανωτέρω τιμές επιδότησης ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος έτους 2013 - 2014, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.
- β.** Στην επιδότηση (οικονομική αξία της Επιταγής) αντιστοιχούν οι Υπηρεσίες του Παρόχου προς τους δικαιούχους – ωφελούμενους με όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).
- γ.** Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΟΑΕΔ για κάθε δικαιούχο εξαντλείται κάθε υποχρέωση του Οργανισμού έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.
- δ.** Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΟΑΕΔ.
- ε.** Οι πάροχοι εκδίδουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για το ποσό της επιδότησης στο όνομα του δικαιούχου (βλ. σχετικά Κεφ. Η.2.α).

**Ε.2. ΠΟΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- α.** Ως ποσά ιδιωτικής συμμετοχής ορίζονται τα ποσά που οι δικαιούχοι οφείλουν να καταβάλουν στους παρόχους για τη διαμονή τους στο κατάλυμα.
- β.** Το ύψος της ιδιωτικής οικονομικής συμμετοχής καθορίζεται κατ' αρχήν από τους παρόχους υπό την προϋπόθεση ότι:
- το ύψος του ποσού δεν θα υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που καθορίζει ο ΟΑΕΔ ανάλογα με τη μορφή και την κατηγορία του καταλύματος (βλ. σχετικά κατωτέρω, Πίνακας 2 «Ποσά ιδιωτικής συμμετοχής»),
  - το άθροισμα του ποσού της ιδιωτικής οικονομικής συμμετοχής και του ποσού της επιδότησης που καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ δεν υπερβαίνει την εγκεκριμένη τιμή πόρτας του τουριστικού καταλύματος.

Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό που προκύπτει από την άθροιση του ποσού της επιδότησης και του ποσού ιδιωτικής συμμετοχής υπερβαίνει την εγκεκριμένη τιμή πόρτας τη συγκεκριμένη περίοδο διαμονής, τότε το επιπλέον ποσό θα αφαιρείται από το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής.

**γ.** Επειδή το πρόγραμμα διατρέχει δύο έτη και οι τιμές πόρτας είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν το έτος 2014, μέτρο σύγκρισης του ως άνω αθροίσματος θα αποτελούν οι τιμές πόρτας που κατατέθηκαν στην Υπηρεσία κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, ανεξαρτήτως από το αν το 2014 υποβληθούν νέες τιμές προς έγκριση στην αρμόδια Υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι κατά τον καθορισμό των ποσών ιδιωτικής συμμετοχής οι πάροχοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τον κοινωνικό χαρακτήρα του προγράμματος. Συνεπώς, θα πρέπει να μεριμνήσουν όχι μόνο να μην υπερβαίνει την εγκεκριμένη τιμή πόρτας το άθροισμα του ποσού ιδιωτικής συμμετοχής και του ποσού επιδότησης, ως ορίζεται ανωτέρω, αλλά και να είναι χαμηλότερο από αυτήν και αισθητά μειωμένο σε σχέση με την τιμή της ελεύθερης αγοράς.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Ποσά ιδιωτικής συμμετοχής**

| <b>ΑΝΩΤΑΤΑ ΠΟΣΑ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>                 |                              |                         |                            |
|--|------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ-ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ</b>    |                              |                         |                            |
| <b>ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ</b>                                 | <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ</b> | <b>ΤΙΜΕΣ* ΜΕ ΠΡΩΙΝΟ</b> | <b>ΤΙΜΕΣ* ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ</b> |
| ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ   | 5 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 13,00 €                 | 10,00 €                    |
|  | 4 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 11,00 €                 | 8,00 €                     |
|  | 3 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 6,00 €                  | 4,00 €                     |
|  | 2 ΑΣΤΕΡΩΝ                    | 4,00 €                  | 2,00 €                     |
|  | 1 ΑΣΤΕΡΟΣ                    | 2,00 €                  | 1,50 €                     |
| ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ<br>ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ<br>ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ -<br>ΔΩΜΑΤΙΑ | 4 ΚΛΕΙΔΙΩΝ                   | 5,00 €                  | 3,00 €                     |
|  | 3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ                   | 4,00 €                  | 2,00 €                     |
|  | 2 ΚΛΕΙΔΙΩΝ                   | 3,00 €                  | 1,50 €                     |
| ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ<br>ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ                                | Α' ΤΑΞΗΣ                     | 11,00 €                 | 8,00 €                     |
|  | Β' ΤΑΞΗΣ                     | 6,00 €                  | 4,00 €                     |
| ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ<br>ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ<br>ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ - ΕΠΑΥΛΕΙΣ       |                              | 5,00 €                  | 3,00 €                     |
| ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ<br>ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ                             | ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ               | —                       | —                          |

**\*Στις τιμές συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).**

**Επισημάνσεις σχετικά με τα ποσά ιδιωτικής συμμετοχής**

- α.** Κάθε μονάδα, εφόσον προσφέρει πρωινό, εισπράττει ολόκληρη τη συμμετοχή με την οποία επιβαρύνεται ο δικαιούχος, ανεξαρτήτως από το αν αυτός λάβει πρωινό ή όχι.
- β.** Οι πάροχοι θα εισπράττουν τα ποσά ιδιωτικής συμμετοχής χωρίς καμιά ευθύνη ή ανάμειξη του ΟΑΕΔ. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να εξοφλούν τις υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα αναχώρησής τους.
- γ.** Απαγορεύεται ρητά η οποιαδήποτε συμφωνία μεταξύ των δικαιούχων και των παρόχων για αύξηση του ποσού ιδιωτικής συμμετοχής πέραν των αναγραφόμενων ορίων στον ως άνω Πίνακα 2, ανεξαρτήτως από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.
- δ.** Το ποσό ιδιωτικής συμμετοχής θα πρέπει να ανταποκρίνεται στο λειτουργικό επίπεδο και στις ποιοτικές παροχές της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση οι προσφερόμενες υπηρεσίες των καταλυμάτων θα είναι ανάλογες της κατηγορίας στην οποία έχουν καταταγεί σύμφωνα με το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας.
- ε.** Οι πάροχοι εκδίδουν Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής στο όνομα του δικαιούχου (βλ. σχετικά Κεφ. Η.2. β).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**  
**ΟΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Στ.1.** Οι πάροχοι υποχρεούνται:

**α.** να δέχονται από της ενάρξεως του προγράμματος και μέχρι τη λήξη του (από 16.09.2013 έως και 31.07.2014) τους δικαιούχους – ωφελούμενους, κατόχους Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού.

Στο σημείο αυτό πρέπει να ληφθεί υπ’ όψιν το γεγονός ότι οι δικαιούχοι υποχρεούνται να έχουν μεριμνήσει για την ενεργοποίηση της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού εγκαίρως, ούτως ώστε οι διανυκτερεύσεις (από μία έως πέντε) να μπορούν να πραγματοποιηθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση τα ποσά ιδιωτικής συμμετοχής – επιδότησης ισχύουν μόνο για τις διανυκτερεύσεις που πραγματοποιήθηκαν μέχρι και την 31.07.2014.

Τυχόν διάθεση δωματίου μετά τον χρόνο λήξης του προγράμματος σε δικαιούχους που είχαν λάβει Επιταγή Κοινωνικού Τουρισμού, αλλά δεν μερίμνησαν δεόντως για την ενεργοποίησή της, δεν θα γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος του ΟΑΕΔ.

**β.** να δέχονται δικαιούχους του Προγράμματος σε όλα τα τμήματα της μονάδας τους καθ’ όλο το διάστημα λειτουργίας τους, που θα δηλώνεται στην αίτηση, χωρίς να εξαιρούν κάποιο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, και μέχρι του ορίου δυναμικότητας, όπως αυτή ορίζεται στο Ειδικό Σήμα Λειτουργίας και δηλώνεται στην αίτηση.

**γ.** να διαθέτουν το 30% τουλάχιστον της συνολικής δυναμικότητας των κλινών τους κατά την περίοδο του καλοκαιριού και των εορτών, εφόσον έχει προηγηθεί κράτηση από τους Δικαιούχους, όταν οι τουριστικές μονάδες που παρέχουν έχουν δυναμικότητα κάτω των εκατό (100) κλινών. Για τουριστικές μονάδες με δυναμικότητα άνω των εκατό (100) κλινών υποχρεούνται να διαθέτουν το 40% της συνολικής δυναμικότητας των κλινών τους.

**δ.** να διαθέτουν, ανάλογα με τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται για την κατηγορία του καταλύματος, αδαπάνως τόσο για τους δικαιούχους όσο και για τον Οργανισμό δωμάτια με ατομικό ή κεντρικό κλιματισμό ψύξης/θέρμανσης, με ιδιωτικό λουτρό, ψυγείο και τηλεόραση.

**ε.** να μη διαθέτουν σε καμία περίπτωση προβληματικά δωμάτια (υπόγεια, εσωτερικά, χωρίς επαρκή φωτισμό ή αερισμό κ.λπ.).

**στ.** να μην προβαίνουν σε ενοικίαση του χώρου του σαλονιού διαμερίσματος σε Δικαιούχους - Ωφελούμενους, καθώς και σε ενοικίαση διαμερισμάτων των ξενοδοχείων, των επιπλωμένων διαμερισμάτων και των ενοικιαζομένων επιπλωμένων διαμερισμάτων κατά δωμάτιο.

**ζ.** να προσφέρουν άνευ αποζημιώσεως ή αμοιβής στους δικαιούχους όλες τις υπηρεσίες που υποχρεούνται κατά τις σχετικές διατάξεις να παρέχουν προς τρίτους.

**η.** να καθαρίζουν τα δωμάτια και να αλλάζουν τον ιματισμό τους (πετσέτες, σεντόνια κ.λπ.) σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις Τουριστικής Νομοθεσίας.

**θ.** να παρέχουν στους Δικαιούχους – Ωφελούμενους, εφόσον προβλέπεται στις παρεχόμενες υπηρεσίες τους, πρωινό που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ακόλουθη σύνθεση, που καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις:

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΩΙΝΟΥ**

- Φρούτο ή φυσικοί χυμοί (πορτοκάλι ή γκρέιπ φρουτ) ή κομπόστα κατά την επιθυμία του πελάτη
- Καφές ή τσάι ή σοκολάτα με γάλα σε επαρκή ποσότητα
- Μαρμελάδα σε επαρκή ποσότητα ή μέλι 40 γρ. (στα ξενοδοχεία 4 και 5 αστέρων προσφέρονται υποχρεωτικά και τα δύο)
- Φρέσκο Βούτυρο
- Ζάχαρη σε επαρκή ποσότητα
- Κέικ 50 γρ. ή κρουασάν
- Άρτος και αρτοσκευάσματα (αρτίδια ή άρτος ή φρυγανιά ή τοπικά αρτοσκευάσματα)

**Στ.2.** Οι πάροχοι απαγορεύεται:

- να προβαίνουν σε κράτηση και διάθεση δωματίων προς τους δικαιούχους – ωφελούμενους πριν από την κατάρτιση και δημοσίευση του Μητρώου Παρόχων,
- να δέχονται δικαιούχους - ωφελούμενους Επιταγών Κοινωνικού Τουρισμού μέσω Γραφείων Τουρισμού,
- να προβαίνουν σε κράτηση δωματίων από άλλα πρόσωπα, διαφορετικά των δικαιούχων – ωφελούμενων,
- να δέχονται ως δικαιούχο – ωφελούμενο οποιονδήποτε τρίτο, μη νόμιμο κάτοχο της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού.
- να δέχονται δικαιούχους – ωφελούμενους, των οποίων ο τόπος κατοικίας βρίσκεται στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα που βρίσκεται και η τουριστική μονάδα.

άλλως εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Κεφ. Ια' της παρούσας περί κυρώσεων.

**Στ.3.** Κατά την προσφορά υπηρεσιών δεν επιτρέπεται διάκριση στη μεταχείριση των δικαιούχων – ωφελούμενων του Προγράμματος ως προς οποιαδήποτε παρεχόμενη Υπηρεσία. Η απαγόρευση αυτή αφορά μόνο στις Υπηρεσίες εκείνες για τις οποίες το Ξενοδοχείο δεν αξιώνει από τους υπόλοιπους πελάτες του πρόσθετη αμοιβή. Σε περίπτωση εξακριβωμένης μη ισότιμης μεταχείρισης των δικαιούχων του

προγράμματος από την τουριστική επιχείρηση, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από το Κεφάλαιο Ια΄ της παρούσας κυρώσεις.

**Στ.4.** Ο Οργανισμός ουδεμία απολύτως ευθύνη έχει έναντι του παρόχου ακόμα και στην περίπτωση που θα κάνει χρήση της μονάδας του περιορισμένος αριθμός Δικαιούχων - Ωφελούμενων ή και καθόλου, δεδομένου ότι η μονάδα παραμένει ούτως ή άλλως ανοικτή.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Z.1.** Η κράτηση του δωματίου θα γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους – ωφελούμενους χωρίς τη μεσολάβηση του Οργανισμού ή οποιουδήποτε τρίτου. Απαγορεύεται η κράτηση δωματίου μέσω άλλων επιχειρήσεων, Γραφείων Τουρισμού κ.λπ. (βλ. σχετικά Στ.2.).

**Z.2.** Με την άφιξη των δικαιούχων και των ωφελούμενων στο κατάλυμα, ο πάροχος εξακριβώνει την ιδιότητά τους και τον τόπο κατοικίας τους από το αναρτημένο στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) Μητρώο, ελέγχει τα στοιχεία ταυτότητάς τους από τα έγγραφα ταυτοπροσωπίας που οφείλουν να του επιδείξουν (αστυνομική ταυτότητα/ διαβατήριο – οικογενειακό βιβλιário/ατομικά βιβλιάρια προστατευομένων μελών) και μεριμνά για τη συμπλήρωση και υπογραφή της μεταξύ τους σύμβασης, που είναι, επίσης, αναρτημένη στη Διαδικτυακή Πύλη. Η σύμβαση εκτυπώνεται σε τρία (3) αντίγραφα (ένα για τον δικαιούχο, ένα για τον πάροχο και ένα για τον ΟΑΕΔ) και υπογράφεται. Με την υπογραφή της σύμβασης, στην οποία αναφέρονται οι ακριβείς ημερομηνίες των διανυκτερεύσεων, ξεκινά η διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κοινωνικού Τουρισμού.

Εν συνεχεία ο πάροχος σαρώνει και αποστέλλει ηλεκτρονικώς στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ εντός 24 ωρών τόσο την υπογεγραμμένη σύμβαση όσο και αναγγελία της άφιξης του δικαιούχου, το έντυπο της οποίας υπάρχει αναρτημένο στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ. Η αναγγελία άφιξης θα φέρει, επίσης, υπογραφές του δικαιούχου και του παρόχου.

Μαζί με τη σύμβαση και την αναγγελία άφιξης ο πάροχος σαρώνει και αποστέλλει ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία και τα δικαιολογητικά ταυτοπροσωπίας των δικαιούχων - ωφελούμενων. Επισημαίνεται, ότι χωρίς την σύμβαση, την αναγγελία άφιξης και τα δικαιολογητικά ταυτοπροσωπίας προς την αρμόδια Υπηρεσία δεν θα καταβάλλεται καμία δαπάνη από πλευράς ΟΑΕΔ.

**Z.3.** Ο πάροχος τηρεί **Ειδικές Έντυπες Ονομαστικές Καταστάσεις** (το έντυπο είναι αναρτημένο στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ) στις οποίες καταχωρίζει τα στοιχεία των Δικαιούχων - Ωφελούμενων, την ημερομηνία άφιξης – αναχώρησής τους, τον κωδικό της Επιταγής και τον αριθμό δωματίου ή διαμερίσματος. Οι καταστάσεις συνυποβάλλονται στον ΟΑΕΔ για την αποπληρωμή (βλ. Κεφ. Η.2. της παρούσας), άλλως οι Επιταγές δεν θα εξοφλούνται.

**Z.4.** Ο πάροχος καταχωρίζει τα πλήρη στοιχεία των Δικαιούχων – Ωφελούμενων και στο **Βιβλίο Κινήσεως Πελατών** με την ένδειξη «Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού ΟΑΕΔ».



Ο Οργανισμός ελέγχει με όργανά του το **Βιβλίο Κίνησης Πελατών** (βλ. Κεφάλαιο Ι΄ της παρούσας). Στην περίπτωση που Δικαιούχος - Ωφελούμενος δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο, οι Επιταγή που αντιστοιχεί σε αυτόν δεν θα εξοφλείται.

Εάν διαπιστωθεί ασυμφωνία στοιχείων στο εν λόγω Βιβλίο, ο ΟΑΕΔ απαλλάσσεται της καταβολής της αξίας των επιταγών πέραν των λοιπών προβλεπομένων κυρώσεων (βλ. ενότητα Ια΄ της παρούσας).

**Z.5.** Σε περίπτωση που ο δικαιούχος μεταβάλλει γνώμη με την άφιξή του στο κατάλυμα, δεν υπογράφεται η σύμβαση ούτε αποστέλλεται στην Υπηρεσία αναγγελία άφιξης.

**Z.6.** Η παραμονή των δικαιούχων - ωφελουμένων στο κατάλυμα αφορά σε μία (1) έως πέντε (5) διανυκτερεύσεις, που μπορούν να πραγματοποιηθούν οποτεδήποτε κατά τη χρονική περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, δηλαδή από **16/09/2013 έως και 31/7/2014**. Ο ακριβής αριθμός των διανυκτερεύσεων προσδιορίζεται στη μεταξύ του δικαιούχου και πάροχου σύμβαση.

Μετά την υλοποίηση της σύμβασης, στον πάροχο θα καταβληθεί από τον ΟΑΕΔ με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο Η΄ της παρούσας το ποσό της επιδότησης για τις διανυκτερεύσεις που πραγματοποίησε ο δικαιούχος σύμφωνα με τη σύμβασή του, και από τον Δικαιούχο - Ωφελούμενο το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής για ισάριθμες διανυκτερεύσεις.

**Z.7.** Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος θελήσει για οποιονδήποτε λόγο να αναχωρήσει από τη μονάδα **πριν από την προκαθορισμένη ημερομηνία λήξης σύμβασης**, δηλαδή πριν να πραγματοποιήσει τον αριθμό των διανυκτερεύσεων που έχει συμφωνήσει με τον πάροχο, η σύμβαση καταγγέλλεται.

Ο πάροχος οφείλει άμεσα να συμπληρώσει σχετικό έντυπο Καταγγελίας της Σύμβασης που υπάρχει αναρτημένο στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΑΕΔ, στο οποίο αναγράφεται ο ακριβής αριθμός διανυκτερεύσεων του δικαιούχου και των ωφελουμένων του στο κατάλυμα. Εν συνεχεία το έντυπο συνυπογράφεται και από τα δύο μέρη (σε 3 αντίγραφα: ένα για τον δικαιούχο, ένα για τον πάροχο και ένα για τον ΟΑΕΔ), σαρώνεται και αποστέλλεται ηλεκτρονικώς στην Υπηρεσία εντός 24 ωρών μαζί με το έντυπο πρόωρης αποχώρησης (υπάρχει αναρτημένο στη Διαδικτυακή Πύλη). Ο δικαιούχος με ευθύνη του ζητά από τον πάροχο αποδεικτικό της ηλεκτρονικής αποστολής της καταγγελίας.

Ο ΟΑΕΔ υποχρεούται να καταβάλει την επιδότηση που αντιστοιχεί στις διανυκτερεύσεις που πραγματοποιήθηκαν, όπως αυτές προκύπτουν από το έντυπο της Καταγγελίας Σύμβασης, ο δε Δικαιούχος υποχρεούται να καταβάλει στον πάροχο τόσο το ποσό που αναλογεί στη συμμετοχή του για τις ισάριθμες ημέρες παραμονής του στη μονάδα, όσο και το ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί στην ιδιωτική συμμετοχή και

στην επιδότηση που θα καταβαλλόταν, αν δεν είχε καταγγελθεί η σύμβαση, για τις ημέρες της κράτησης κατά τις οποίες το δωμάτιο δεν χρησιμοποιήθηκε.

**Z.8.** Ο πάροχος υποχρεούται να χορηγεί στον δικαιούχο το ένα αντίγραφο της σύμβασης ή και της καταγγελίας αυτής (εφόσον υπάρχει) καθώς και αποδεικτικό της ηλεκτρονικής αποστολής τους, εφόσον ζητηθεί. Σε περίπτωση άρνησης του παρόχου να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα στην παρούσα ενότητα, εφαρμόζονται οι κυρώσεις του Κεφαλαίου Ια΄ της παρούσας.

**Z.9.** Μετά την παρέλευση του 24ώρου κατά το οποίο ο πάροχος υποχρεούται να αποστείλει στην Υπηρεσία ηλεκτρονικώς τη σύμβαση και την αναγγελία άφιξης, η Επιταγή δεν θα ενεργοποιείται, εκτός αν υπάρχει αποδεδειγμένα τεχνικό πρόβλημα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**  
**ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**Η.1. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι τουριστικών καταλυμάτων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις με δικαιούχους του Προγράμματος, κατόχους Επιταγών Κοινωνικού Τουρισμού, θα πρέπει να καταθέσουν σχετική αίτηση ηλεκτρονικά και φάκελο με δικαιολογητικά αποπληρωμής στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας της έδρας των επιχειρήσεών τους, είτε αυτοπροσώπως είτε δια αντιπροσώπου είτε ταχυδρομικώς με απόδειξη παραλαβής.

Οι προθεσμίες υποβολής της αιτήσεως και του φακέλου αποπληρωμής έχουν ως εξής:

- από την 02.01.2014 έως την 31.03.2014 για τις συμβάσεις που υλοποιήθηκαν από 16.09.2013 έως 31.12.2013,·
- από την 01.07.2014 έως την 30.09.2014 για τις συμβάσεις που υλοποιήθηκαν από 01.01.2014 έως 30.06.2014,
- από την 02.01.2015 έως την 31.03.2015 για τις συμβάσεις που υλοποιήθηκαν από 01.07.2014 έως 31.07.2014.

**Η.2. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το έντυπο αιτήσεως αποπληρωμής είναι αναρτημένο στο διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ. Οι πάροχοι με τη χρήση του κλειδαρίθμου εισέρχονται στο σύστημα μετά τη λήξη του εξαμήνου, στην ενότητα e-Υπηρεσίες, και επιλέγουν τα πεδία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ», «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ», «ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ». Εν συνέχεια συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση, ενώ προσέρχονται στο ΚΠΑ2 έως τις καταληκτικές ως άνω προθεσμίες, προσκομίζοντας φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά:

**α.** Πρωτότυπο **Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για την επιδότηση του ΟΑΕΔ** που εκδίδεται από τον πάροχο στο όνομα του δικαιούχου και αποτυπώνει το γινόμενο του αριθμού ατόμων (δικαιούχος – ωφελούμενοι) επί τον αριθμό διανυκτερεύσεων που πραγματοποιήθηκαν επί το ποσό επιδότησης ΟΑΕΔ.

**β.** Αντίγραφο **Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών** που έχει χορηγηθεί στον δικαιούχο για το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής του.

Επισημαίνεται ότι τόσο στο ποσό της επιδότησης του ΟΑΕΔ όσο και στο ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).

**Παράδειγμα σχετικά με την έκδοση των τιμολογίων:**

Έστω ότι δικαιούχος με τρεις ωφελούμενους (4 άτομα) πραγματοποιεί 5 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 5 αστέρων (ποσό επιδότησης ΟΑΕΔ 22,00 € ανά δικαιούχο/ωφελούμενο και ανά διανυκτέρευση) και κατά την υπογραφή της σύμβασης ο πάροχος με τον δικαιούχο έχουν συμφωνήσει ότι το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής θα ανέρχεται στα 13,00 € (με πρωινό) ανά άτομο και ανά διανυκτέρευση.

- Το ποσό της επιδότησης του ΟΑΕΔ θα ανέρχεται σε 440,00 € (4 άτομα X 5 διανυκτερεύσεις X 22,00 €) και ο πάροχος οφείλει να εκδώσει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου για 440,00€, στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).
- Το ποσό που πρέπει να εισπράξει από τον δικαιούχο ο πάροχος θα ανέρχεται στα 260,00 € (4 άτομα X 5 διανυκτερεύσεις X 13,00 €) και οφείλει να εκδώσει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου ύψους 260,00 €. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες επιβαρύνσεις (ΦΠΑ, Δημοτικός Φόρος κ.λπ.).

**γ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ** για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει το ποσό των **3.000,00 €**.

**δ. Φορολογική Ενημερότητα** για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο (ΝΠΔΔ) στην περίπτωση που το συνολικό ποσό της επιδότησης υπερβαίνει τα **1.500,00 €**.

**ε. Το ένα εκ των τριών αντιγράφων της σύμβασης με πρωτότυπες υπογραφές** που είχε αποσταλεί στην Υπηρεσία ηλεκτρονικώς κατά τον χρόνο άφιξης του δικαιούχου και των ωφελουμένων αυτού στο κατάλυμα **ή και το ένα εκ των τριών αντιγράφων καταγγελίας της σύμβασης με πρωτότυπες υπογραφές** (σε περίπτωση πραγματοποίησης λιγότερων διανυκτερεύσεων από τις συμφωνηθείσες).

**στ. Αναγγελία άφιξης** με πρωτότυπες υπογραφές που είχε αποσταλεί στην Υπηρεσία ηλεκτρονικώς κατά τον χρόνο άφιξης των δικαιούχων στο κατάλυμα **ή και έντυπο πρόωρης αποχώρησης** .

**ζ. Έντυπη ονομαστική κατάσταση** Δικαιούχων και Ωφελουμένων που φιλοξενήθηκαν στο κατάλυμα στο εξάμηνο αναφοράς.

Επισημαίνεται ότι η κατάσταση θα πρέπει να συμφωνεί ως προς τον αριθμό των Δικαιούχων – Ωφελουμένων και των διανυκτερεύσεων που αυτοί πραγματοποίησαν με τα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών.

**η. Επικυρωμένο Αντίγραφο Ειδικού Σήματος Λειτουργίας** σε ισχύ.

**θ. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας ή αντίγραφο κίνησης λογαριασμού**, στο οποίο αποτυπώνεται η επωνυμία και ο Λογαριασμός IBAN του παρόχου.

Επισημαίνεται ότι το αναγραφόμενο στον λογαριασμό όνομα του δικαιούχου στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή η αναγραφόμενη επωνυμία της εταιρείας στην περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να συμπίπτουν **απόλυτα** με την αναγραφόμενη Επωνυμία στην Αίτηση Συμμετοχής του Παρόχου, άλλως η αποπληρωμή δεν θα καθίσταται δυνατή.

Σε περίπτωση απόκλισης των στοιχείων ο πάροχος οφείλει να μεριμνήσει για την εμπρόθεσμη αντικατάσταση του εν λόγω αντιγράφου με νέο, που θα πληροί την ως άνω προϋπόθεση.

### **Επισημάνσεις**

- 1.** Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.
- 2.** Αιτήσεις και Φάκελοι με παραστατικά που παρουσιάζουν ελλείψεις, παρατυπίες ή δυσανάγνωστα στοιχεία δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση, δεδομένου ότι ελλείψεις των προβλεπομένων δικαιολογητικών συνεπάγονται μη καταβολή των επιδοτήσεων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΠΑΡΟΧΩΝ**

Τόσο οι δικαιούχοι – ωφελούμενοι όσο και οι πάροχοι έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και των Πελατών αυτών καθώς και από την κείμενη νομοθεσία.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄****ΕΛΕΓΧΟΙ**

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τηρήσεως των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, ο ΟΑΕΔ διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στα τουριστικά καταλύματα των παρόχων, είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος είτε και μετά την ολοκλήρωση αυτού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι πάροχοι οφείλουν να τηρούν στον χώρο του καταλύματος φάκελο, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής που υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα των επιχειρήσεών τους, τα οποία ελέγχονται κατά την επιτόπια επίσκεψη των ελεγκτών του ΟΑΕΔ.

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών – υπαλλήλων του ΟΑΕΔ και να παρέχουν οποιοδήποτε δικαιολογητικό στοιχείο τους ζητηθεί, από το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ παρόχου και δικαιούχου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ια΄  
ΚΥΡΩΣΕΙΣ****Ια.1. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο, το ΔΣ του ΟΑΕΔ, μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ<sup>1</sup>, μπορεί να αποφασίσει τον αποκλεισμό του δικαιούχου από τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα έως τρία (3) χρόνια.

**Ια.2. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ**

Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από πάροχο, το ΔΣ του ΟΑΕΔ, μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ, μπορεί να αποφασίσει τον αποκλεισμό του παρόχου από τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα έως πέντε (5) χρόνια.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ιβ΄  
ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος θα επιλύεται με απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ μετά από γνώμη της Επιτροπής ΕΛΕΚΠ.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ****ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ**

---

<sup>1</sup> *Ενιαίος Λογαριασμός για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών*